

株式会社設立チェックシート

わかる範囲でご記入下さい

【記入ご担当者様について】

フリガナ			
氏名			
ご住所	〒 -		
TEL	()-()-()	FAX	()-()-()
携帯	()-()-()	Mail	
主な連絡可能媒体	<input type="checkbox"/> TEL	<input type="checkbox"/> FAX	<input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> Mail

【設立する会社について】

商号（会社名）	第1希望
	第2希望
所在地	〒 -
公告の方法	<input type="checkbox"/> 官報に掲載 <input type="checkbox"/> その他（ ）
資本金	円
発行する株式の総数	<input type="checkbox"/> 10000株 <input type="checkbox"/> その他（ ）株
1株あたりの金額	<input type="checkbox"/> 1株あたり5万円 <input type="checkbox"/> その他（1株あたり 円）
株券の発行	<input type="checkbox"/> 発行しない 特に必要なければ「発行しない」にチェックして下さい
事業年度	月 日 ~ 月 日
事業目的	
設立の予定日	平成 年 月 日

設立日お任せコースの場合は、設立予定月までご記入ください。

【取締役について】

(代表) 取締役	フリガナ 氏名	
	生年月日	M T S H 年 月 日
	住所 〒 -	
取締役	フリガナ 氏名	
	生年月日	M T S H 年 月 日
	住所 〒 -	
上記取締役全員の「印鑑証明書」をご用意ください。		
<p>下記の方は、取締役になれませんのでご注意ください。</p> <p>成年被後見人または被保佐人 破産の宣告を受け、復権をしていない者 会社法・証券取引法・破産法など会社に関連する法律に違反して刑を受けてから2年を経過しない者 上記以外の罪を犯して禁固以上の刑に処せられ、又は刑を受けることがなくなるまでの者</p>		
取締役の任期	<input type="checkbox"/> 10年 <input type="checkbox"/> その他()年 最高10年となります 【ご参考】設立後の法的な事務手続きを出来る限り省きたい 任期は長いほうがよい。	

【発起人について】

発起人	フリガナ お名前	
	住所 〒 -	
	払込金額	円
発起人	フリガナ 氏名	
	住所 〒 -	
	払込金額	円
上記発起人全員の「印鑑証明書」をご用意ください。(取締役を兼ねる場合は2通必要です。)		
法人が発起人となる場合 その法人の謄本が必要で、会社の目的が一つ以上同じでなければなりません。		
Q：融資を受ける予定がありますか？ A： <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ ある場合(名称) 例：国民生活金融公庫など		
Q：設立予定の従業員規模について A： <input type="checkbox"/> 1～5人 <input type="checkbox"/> 5～10人 <input type="checkbox"/> 10人以上 (約 人)		
Q：事業計画書はありますか？ A： <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		
Q：会社設立後、会計業務のご予定を教えてください A： <input type="checkbox"/> 自社で行う <input type="checkbox"/> 会計事務所に委託する <input type="checkbox"/> 未定		
Q：設立後の諸官庁届出のご予定を教えてください A： <input type="checkbox"/> 自社で行う <input type="checkbox"/> 他に委任する <input type="checkbox"/> 未定		
その他、特記事項、不明点、お問い合わせなどございましたら、ご記入下さい。		

取締役・発起人が2名以上のときはこの頁をコピーし、使用して下さい。
 監査役や会計参与を設置する場合は、取締役とし、役職名をご記入ください。